

# 理系英会話

## アクティブラーニング2

テツヤ、  
ディスカッションしようか

【スピーチ・議論・座長】編

### ● Contents ●

◆ はじめに	2
◆ 英会話は難しい?—コンセプト	10
◆ 理系英会話の本質—学ぶにあたって	12
◆ アクティブラーニングとは—構成と使い方	14

## 1 意思を伝えるスピーチ

効果的なスピーチ 話者として

### 1.1 明確な発言をしよう

① (こう言えば伝わる!)	[主旨, 詳細, 結論]	22
② すなわち,	[終わりを明確に]	24
③ というわけで…なんですよ	[主旨を最後に述べ発言を終える]	26

## 1.2 なめらかに「つなぐ」

①それだけでなく、	["And" のバリエーション]	30
②一方では、	["But" のバリエーション]	32
③ですから	["So" のバリエーション]	33
④ということを考えれば	["If" のバリエーション]	34
⑤なぜなら	["Because" のバリエーション]	35

## 1.3 長い話を区切る

①…という観点から	[いろいろな観点に着目してもらう]	40
②こうした点をふまえると…	[限定的な結論を導く]	42
③3つの点から私の意見は…	[いくつかの考えを述べる]	44

## 1.4 効果的なワンクッション

①最も重要なポイントとして	[重要な点を強調したいとき]	48
②詳細は省きますが…	[詳細を省きたいとき]	50
③少々テクニカルな話になりますが…	[技術的な話をしたいとき]	51

## 1.5 他者に言及する

①…が述べたように	[他者の発言に触れる]	54
②…に戻りますが	[他者の発言まで話を戻す]	55

## 1.6 自問自答はわかりやすく話しやすい

①なぜでしょうか？ その理由は…	[5W1H 疑問文]	60
②…は可能でしょうか？ 可能ですか	[イエス・ノー 疑問文]	63
③答えははっきりしていません。おそらく…	[修辞疑問文にあいまいに答える]	65

## 1.7 短文言い換え、で締める

①つまり	[要点を言い換える]	68
------	------------	----

## 1.8 喻えで理解者を増やす

①いわゆる…みたいなものですよ	[比喩を用いる]	72
②重要な違いもあります	[比喩と本題の相違点を述べる]	74

1.9 自分の世界に巻き込む .....	78
----------------------	----

Column 聞き取りを上達させるには一慣れ .....	86
------------------------------	----

## 2

# 議論でイニシアチブをとる 立ち回り .....

88

議論の中での効果的な発言 議論の参加者として

## 2.1 ディスカッションの方向性を操る

①どのようにお考えですか? .....	[意見を述べてもらう] 92
②根拠は? 具体的には? .....	[突き詰める] 94
③…についてはどうですか? .....	[答えを制限する] 95

## 2.2 よくわからなかつたな, は正直に

①もう一度ご説明ください .....	[もう一度言ってもらう] 98
②…についてもう一度ご説明ください .....	[特定の箇所をもう一度言ってもらう] 100
③つまり, …ということでしょうか .....	[相手の発言を要約して確認する] 101
④理解しました. どうぞ続けてください .....	[確認できたことを伝える] 102

## 2.3 同じことを考えていた, は発言のチャンス

①そう思います. それに… .....	[同意し少し付け足す] 106
②それはおもしろいですね .....	[他者の発言に興味を示す] 108
③…については同意します .....	[特定の箇所に同意を示す] 109

## 2.4 自信をもって異議を唱える

- ①それはどうでしょうねえ ..... [異議を唱える] 112
- ②よい着眼点だと思います。しかし... ..... [反対する前に他者の意見を尊重する] 114

## 2.5 感じよく「割り込む」

- ①ちょっとよろしいですか? ..... [ダイレクトに割り込む] 118
- ②おもしろいお話ですね? ..... [興味を示す風に割り込む] 119

## 2.6 あきらかな誤りを訂正する

- ①私の記憶違いかもしれませんか? ..... [間違いを指摘する] 123
- ②正確に言うと... ..... [特定箇所の間違いを指摘する] 125

## 2.7 ディスカッションの流れを変える

- ①…に戻りましょう ..... [論点のズレを修正する] 128
- ②…という観点からはどうでしょうか ..... [論点を切り替える] 130
- ③議論を棚上げしよう ..... [行き詰まりを解消する] 131

## 2.8 まとめに入る決まり文句

- ①…でよかったです ..... [話を綺麗にまとめる] 134
- ②では…しておきますね ..... [次回に向けてのコメントをする] 136
- ③連絡しますね ..... [連絡を取り合うことを確認する] 137
- ④議論できて光栄でした ..... [有意義な会話であったことを伝える] 138

Column 困った人だな、迷惑だな。

- トラブルメーカーへのスマートな対処法 ..... 142

# 3

# 誰もが納得する 取り仕切り

144

ディスカッションを取り仕切る 議長・座長として

座長として役立つフレーズ 149

## 3.1 話しやすい環境を作る

- ①さあ、はじめましょう ..... [切り出す] 150
- ②ご存知の通り… ..... [背景を添える] 152
- ③話し合うべき内容は… ..... [アジェンダの概要を確認する] 153
- ④みなさんのご意見をおきかせください ..... [発言を勧める] 154

## 3.2 最初に確認すべきこと

- ①今から検討する議題は… ..... [議題を述べる] 156
- ②優先すべき議題は… ..... [時間制限と優先順位を述べる] 157

## 3.3 スムーズな進行術

- ①ご意見は…ということですね ..... [発言を受け、内容を確認する] 160
- ②これについてご意見いかがですか ..... [発言を呼びかける] 162
- ③他の方のご意見も伺いましょう ..... [静かな人に発言させたい場合] 163

## 3.4 次の議題へ

- ①ご意見は出揃ったかと思います ..... [ディスカッションの終わりを告げ、まとめに入る] 166
- ②賛否ありましたが、…に決定しました ..... [賛否を整理する] 168
- ③次の話題に移りましょう ..... [次の議題に移る] 169

## 3.5 みんなの理解のため説明を求めよう

- ① 詳しく説明していただけますか ..... [詳細な説明を求める] 172
- ② …についてご説明ください ..... [箇所を指定して説明を求める] 174
- ③ 具体例を挙げていただけますか ..... [例を求める] 176

## 3.6 脱線を戻す

- ① なるほど、まずは論点を整理しましょう ..... [議題を再認識させる] 180
- ② では先に…を議論しましょう ..... [論点を優先する] 182

## 3.7 きれいに締める

- ① そろそろお時間ですので… ..... [議論を止め、まとめに入る] 186
- ② 質問はありませんか ..... [最後に質問などないか確認する] 188
- ③ 本日はありがとうございました ..... [参加者に感謝する] 189

- ◆ 英語フレーズ 索引 ..... 192
- ◆ キーワード・場面別 索引 ..... 199